



IDEIGLENES

Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata

ÜGYREND

módosítás 2008.

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: törvény), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét - a célszerű használat érdekében - a törvény, az Alapszabály és az OSZMSZ vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

- (T) betűjel és normál betűtípus a [törvény](#) szövege,
- (A) *betűjel és ferde betűtípus az [alapszabály](#) szövege,*
- (Sz) betűjel és vastag betűtípus az [OSzMSz](#) szövege.**
- (Ü) betűjel és arial betűtípus a [tagozati ügyrend](#) szövege

Az Alapszabály és az OSzMSz szerinti decimál számozást zárójelben közöljük.

TARTALOM

1. **ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**
2. **A SZAKMAI TAGOZAT (3.8.1)**
3. **A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ÉPÍTÉSI SZAKMAI TAGOZATA**
 - 3.1 A szakmai tagozat neve:
 - 3.2 A tagozat postai címe
 - 3.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe
 - 3.4 A tagozat illetékességi területe
 - 3.5 A tagozat pecsétje
 - 3.6 A tagozat rész-szervezete
4. **A TAGOZAT FELADATAI (3.8.2)**
5. **A SZAKMAI MINŐSÍTÉS (3.8.8)**
6. **A TAGOZAT SZERVEZETE (3.8.4)**
 - 6.1 A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés (3.8.5)
 - 6.2 A tagozat elnöke, elnöksége (3.8.6)
 - 6.3 A tagozat minősítő bizottsága (3.8.8)
 - 6.4 A tagozat szakosztálya (3.8.9)
 - 6.5 A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai (3.8.10)
7. **A TAGOZAT MŰKÖDÉSE (3.8.7)**
8. **A TAGOZATI TAGSÁG (3.8.11, 3.8.12)**
9. **A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA (7.1)**
10. **A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA (5.4)**

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

(T) **2.§ (4)** Az országos kamarákon belül a Magyar Mérnöki Kamara legalább építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, közlekedési, hírközlési, vízgazdálkodási, vízépitési, környezetvédelmi, földmérő és térképészeti, erdészeti és faipari, mezőgazdasági, gépészeti, hő- és villamos-energetikai, gázipari szakterületeken, illetve a jogosultsághoz kötött egyéb szakértői és tervezői mérnöki szakterületeken ... szakmai tagozatokat hoz létre.

18.§ (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.

(4) A szakmai tagozatok véleményezési és egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

(5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.

(6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák nem térhetnek el.

2. A SZAKMAI TAGOZAT (3.8.1)

(A) *a) A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnökök országos szervezeti egysége.*

b) A szakmai tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot önállóan nem hozhat.

c) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az elnökség megbízása alapján a kijelölt alelnök, illetve elnökségi tagok látják el.

d) A szakmai tagozat "nyilvántartott" tagsággal rendelkezik, amiből a taglétszám megállapítható.

e) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, meg kell jelölje az első helyen választott tagozatát.

3. (Ü) A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ÉPÍTÉSI SZAKMAI TAGOZATA (továbbiakban tagozat)

3.1 A szakmai tagozat neve:

Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata

Idegen nyelveken:

angolul: Hungarian Chamber of Engineers Section of Building Engineering

németül: Ungarischer Ingenieur Kammer Sektion für Bauwesen

rövidítése: MMK-ÉPT

3.2 A tagozat postai címe:

Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata,
1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

3.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe:

(Ü)

- a) Az építéssel, építésüggyel, építőiparral foglalkozó szakterületek, az építéshez általában kapcsolódó mérnöki szakterületek,
- b) Nem tartozik az MMK-ÉPT érdekeltségi körébe a tartószerkezeti-, épületgépészeti-, épületvillamossági-, építésgeodéziai-, talajmechanikai tervezés és szakértés, valamint az u.n. sajátos építményekkel (közlekedési-, vízügyi-, hírközlési-) kapcsolatos és más szakmai tagozatok szűkebb érdekeltségi területébe sorolt, speciális szakterületek, illetve a más hivatásrendi kamara kereteibe tartozó szakterületek.
- c) Az MMK-ÉPT érdekeltségi területébe tartozó, a fentiekben felsoroltak kivételével, minden az „építésügy”, „építőipar”, „magasépítés”, „mélyépítés”, „infrastruktúra”, „építőanyag- és szerkezetgyártás” címszavakhoz tartozó szakterületek.
- d) A Tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek:
 - Építéstervezés, építéskivitelezés,
 - Épületszerkezetek,
 - Épületfizika,
 - Építéstechnológia,
 - Építésszervezés, organizáció
 - Településrendezés,
 - Építőanyag- és szerkezetgyártás,
 - Beruházások építési előkészítése,
 - Építési fővállalkozás, projektvezetés,
 - Építési műszaki ellenőrzés,
 - Építőipari gazdálkodás, építési gazdaság,
 - Építési-, ill. építőipari kutatás, fejlesztés,
 - Építésüggyel-, építéssel kapcsolatos oktatás,
 - Építési minőségügy
 - Építési információ

3.4 A tagozat illetékességi területe:

(Ü) Magyarország közigazgatási területe.

3.5 A tagozat pecsétje:

(Ü) A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3.6 A tagozat rész-szervezetei:

- (Ü)
- szakterület szerint a szakosztályok
 - földrajzi illetékességi terület szerint a területi szakcsoportok

4. A TAGOZAT FELADATAI (3.8.2)

(A) *A szakmai tagozatok feladata az országos kamara ezen alapszabályának 2. pontjában megfogalmazott, a tagozat szakterületét érintő feladatok ellátása:*

- a) *a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás és a véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozása,*
- b) *módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozása, ill. kidolgozásának kezdeményezése,*

- c) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képesítési követelményeknek kidolgozása, ill. véleményezése,
- d) továbbképzési tematikák bírálata, javaslat adása a kredit pontokra,
- e) továbbképzési tanfolyamok szervezése,
- f) közreműködés a - szakmai illetékességüket érintő - műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben,
- g) közreműködés a mérnöki tervezői, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- h) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
- i) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- j) a mérnökök tájékoztatása a Mérnök Újságon keresztül,
- k) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal, ÉVOSZ-szal, egyéb egyesületekkel,
- l) közreműködés a tagozat szakterületeit érintő - jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló - előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- m) közreműködés a végzős egyetemi és főiskolai hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- n) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása,
- o) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén, a mérnöki etikaérvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az országos kamara etikai bizottsága, illetve elnöksége felé,
- p) Bsc (alapképzés) és Msc (mesterképzés) záróvizsgákon részvétel, diplomatervek konzulensi feladatok vállalása.

(Ü)

4.1. Az Építési Tagozat az előzőek szerinti tagozati feladatainak a következő alapelvek szerint tesz eleget:

- a) Az építés területén tervezői, szakértői, kivitelezői (felelős műszaki vezetői), műszaki ellenőri tevékenységet végző mérnökök szakmai önkormányzati szervezete.
- b) Véleményével, állásfoglalásaival formálójá és alakítója a szakmai közvéleménynek.
- c) Részt vesz a szakmai etikai normák megfogalmazásában és érvényesítésében.
- d) Tagjain keresztül a felsorolt szakterületeken magas fokú szakmai igényességet juttat érvényre.
- e) Folyamatosan részt vesz a Tagozat tevékenységi körébe tartozó vezető tervezői, tervezői, szakértői, vezető szakértői jogosultságok véleményezésében.
- f) Figyelemmel kíséri a felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultságok helyzetét,
- g) A mérnökképzésben és a posztgraduális képzés szervezésében képviseli a szakmai igényeket.
- h) A Tagozat területi szakcsoportokat alakít ki, amelyek segítik a Tagozatot érintő területek (tervezői, szakértői, beruházói, kivitelezői, hatósági, oktatói, kutatói, stb.) magas színvonalú munkáját.
- i) Folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Tagozat munkájához kapcsolódó egyéb civil szervezetekkel, kamarákkal, szervezetekkel, társaságokkal.
- j) Megismeri és tagjaival megismerteti az EU tagországok hasonló kamarai szervezeteinek tevékenységét, munkamódszereit.
- k) Kölcsönös előnyök alapján együttműködik az EU tagországok hasonló profilú szakmai kamaráival.
- l) A Tagozat jogosult tagozati díjat, elismerést alapítani külön díjszabályzat szerint.

5. A SZAKMAI MINŐSÍTÉS (3.8.8)

- (A) a) A névjegyzéki jogosultságot minősítő bizottság feladatát és működését a Választmány által jóváhagyott tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend tartalmazza.
- b) A névjegyzéki jogosultságot minősítő bizottságnak a beérkezett jogosultsági kérelmeket 30 napon belül – legalább havonta egyszer – kell véleményeznie.
- (Ü) A tagozati minősítési ügyrend szerint.
- c) A továbbképzési tematikákat minősítő bizottságnak a beérkezett kérelmeket 15 napon belül kell véleményeznie, és javaslatot adni a kredit pontokra

6. A TAGOZAT SZERVEZETE (3.8.4)

(A) *A szakmai tagozat szervezeti felépítése:*

- tagozati küldöttgyűlés,
- elnök,
- elnökség,
- minősítő bizottság,
- tagozati titkárság (adminisztráció)
- szakosztály(ok)
- területi szakcsoport(ok)

(Ü) *Az Építési tagozat szervezeti felépítése:*

- tagozati küldöttgyűlés,
- elnök, 1 fő,
- elnökhelyettes(ek), (2 fő)
- elnökség 12-15 fő, (a szakosztályvezetők az elnökség tagjai)
- tagozati titkárság (adminisztráció)
- minősítő bizottság (4-5 fő),
- szakosztály(ok)
- területi szakcsoport(ok)

6.1 A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés (3.8.5)

(A) *a) A tagozati küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:*

- az elnök,
- az elnökség,
- a minősítő bizottság,
- az országos küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek megválasztása. (MMK. Alapszabály 3.1.1 a) pont)

b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább 4 évente egyszer teljes tagozati küldöttgyűlést tart.

c) A választott személyek megbízásának időtartamáról a küldöttgyűlés dönt.

d) A tagozati küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Más kérdésekben a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50 %-ot.

f) A tagozati küldöttgyűlésre a 3.8.11 a) és b) pont figyelembevételével minden tagot ill. küldöttet – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni.

(Ü) Taggyűlési határozat alapján a taggyűlést küldöttgyűlés helyettesíti.

A tagozati küldöttgyűlés létszámát minden megkezdett 30 fő területi taglétszám után 1 fő küldött figyelembevételével kell meghatározni, a szakosztályok arányos részvételével.

A tagozati küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt legalább 4 elnökségi tag vagy az érvényes mandátummal rendelkező küldöttek legalább 10 %-a írásban kéri. A tagozati küldötteket a tagság levelezési úton is választhatja:

- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság, a tagság, a területi szakcsoportok, a küldöttek, bizottsági tagok, tisztségviselők stb. véleményei alapján előzetes jelölt listát állít össze.
- b) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság, területi kamaránkénti, és szakosztályi létszám arányának.
- c) A küldött-jelöltek előzetes névsorát a tagság tudomására kell hozni levélben, vagy a Mérnök Újságban, feltüntetve a személyek területi hovatartozását. Az előzetes névsorhoz legalább tíz tag tehet levélben közös javaslatot, további - legfeljebb három küldöttjelölt(ek) - személyére, a jelölt elfogadó nyilatkozatának mellékelésével.
- d) A beérkezett javaslatok összesítésével készíti el a jelölőbizottság a végleges küldöttjelöltek névsorát. A végleges jelöltnévsort szavazólapon küldjük meg a tagságnak. A tagság a jelölt névsorból 100, vagy esetleg ennél kevesebb személyt választhat küldöttnek.
- e) A tagozat az elküldött szavazólaphoz választóborítékot és egy felirat nélküli, sorszámozott borítékot küld. A kitöltött szavazólapot először a sorszámozott borítékba, majd a választóborítékba kell tenni és levélben visszaküldeni a kamarának.
- f) A szavazatok összesítése után azok lesznek a küldöttek és pótküldöttek, akik a szavazati sorrend szerint a szükséges létszámnak megfelelő legtöbb szavazatot kapták, de úgy, hogy a küldöttek száma, területi kamaránként legalább a fele legyen, területi létszámarányok szerinti küldött számnak. A küldött számok területenkénti számításnál – a tagság létszáma szerinti százalékos

arányok alapján – a szokásos kerekítési szabályokat kell alkalmazni, de a kerekítésből származó, esetleges különbséget a legnagyobb létszámú területi kamaránál kell korrigálni.

- g) A tagozat országos küldöttei sorrendben az elnök, az elnökhelyettesek, az elnökség tagjai, Minősítő Bizottság elnöke, a Minősítő Bizottság tagjai, valamint a tagozati küldöttek közül – a választási sorrend alapján – annyi fő, amennyi az országos küldöttek létszámához szükséges.

6.2 A tagozat elnöke, elnöksége (3.8.6)

- (A) a) Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.
- b) Az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.
- c) Az elnökség összetétele:
- Elnök,- elnökhelyettes(ek): max. 2 fő,
 - elnökségi tagok: max. 5 fő,
 - szakosztályok vezetői
 - minősítő bizottság vezetője.
 - tagozati titkár (adminisztráció) szavazati jog nélkül
- (Ü) a) Az elnökség meg nem választott jelöltjei közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt az elnökség póttagja.
- b) Az elnökhelyettes(ek)e)t az elnökség az első ülésen az elnökség tagjai közül választja meg.
- c) A tagozat elnöke gondoskodik a tagozati önálló iratkezelésről (iktatás, irattározás).
- d) A tagozat elnöksége elhatározásától függően, de évente legalább 1 alkalommal területi szakcsoportok vezetőivel kibővített elnökségi ülést tart.

6.3 A szakmai tagozat Minősítő Bizottsága (3.8.8)

- (A) a) A minősítő bizottság feladatát és működését a Választmány által jóváhagyott tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend tartalmazza (1. sz. mellékelet).
- b) a minősítő bizottságnak a beérkezett jogosultsági kérelmeket 30 napon belül – legalább havonta egyszer – kell véleményeznie..

6.4 A tagozat szakosztálya (3.8.9)

- (A) a) A szakmai tagozat elnöksége egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre a választmány jóváhagyásával, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- b) A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.
- c) A szakosztály szervezetét, működését a tagozati ügyrendben kell meghatározni.
- d) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a Küldöttgyűlés jóváhagyásával válik hatályossá.
- e) Ügyrendje később készül.

(SZ) A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza. (5.2)

- (Ü) A tagozat országos illetékességű szakosztályai
- a) A szakmai tagozat elnöksége - a Küldöttgyűlés jóváhagyásával - létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 30 fő.
A szakosztálynak beszámolási kötelezettsége van a Tagozat felé.
- b) A szakosztály feladatai, jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat részfeladataival, jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat, mely a Tagozat hatásköre.
- c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
- d) A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.
- e) A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

- f) Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.
- g) A szakosztály megszüntetését a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, a Választmány jóváhagyásával válik hatályossá.

6.5 A szakmai tagozat területi illetékességű szakcsoportjai (3.8.10)

- (A) a) A tagozati és területi kamara elnökségének jóváhagyásával, a szakmai tagozat ügyrendjében foglalt keretek között létesíthető területi szakcsoport.
 b) A területi szakcsoport feladatait és működését, a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
 c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható
- (Ü) a) A szakmai tagozat - a tagozat és az illetékes területi kamara elnökségének egyetértésével - létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot.
 b) A szakcsoport választással 1 főt delegálhat a Tagozat országos, kibővített elnökségébe.
 c) Szakcsoportot több területi kamara illetékességi területén közösen is létre lehet hozni.

7. A TAGOZAT MŰKÖDÉSE (3.8.7)

- (A) A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és a választmány által jóváhagyott ügyrend szerint működik.
- (A) A Magyar Mérnöki Kamarai állásfoglalás meghozatalának rendje:
 a) A Magyar Mérnöki Kamara nevében elsősorban a választott testületek - vagyis a küldöttközgyűlés, az elnökség, illetve a választmány - továbbá elnöki jóváhagyással a szakmai tagozatok elnöksége és az előzőek által erre felkért bizottság jogosult állásfoglalást kialakítani és MMK elnöki aláírással közzétenni.
 b) Azokban az ügyekben, amelyek eldöntése nem várhat az illetékes testület összehívásáig, vagy az elnök egy személyben, illetve az elnökség által felkért bizottság elnöke gyakorolhatja, melyről az elnökséget utólag tájékoztatni kell.
 c) Testületi állásfoglalást a testület egyszerű szótöbbséggel hozza, de kérésre a kisebbségi álláspontra is utalni kell.
 d) A tagozatok kizárólag csak a feladataik körébe tartozó kérdésben alkothatnak önállóan véleményt, amit a kamara állásfoglalásában képviselni köteles. Az állásfoglalást a tagozatok saját nevükben - MMK elnöki jóváhagyással - publikálhatják.
 e) A meghozott állásfoglalás publikálásának módjáról és formájáról az dönt, aki azt meghozta.
- (SZ) A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat a tagozat elnökének irányítása alatt. (5.1)

8. A TAGOZATI TAGSÁG (3.8.11, 3.8.12)

- (A) Tagozati tagként kerül nyilvántartásra:
 a) minden jogosultsággal rendelkező kamarai tag automatikusan a jogosultsága szerinti szakmai tagozat(ok)ban, továbbá
 b) minden kamarai tag – írásbeli kérésére – megfelelő tagozat(ok)ban.
- (A) a) Minden kamarai tag jogosult több szakmai tagozati-, szakosztályi-, ill. szakcsoport tagságra és ott választójogának gyakorlására.
 b) A tagozat tagjai jogosultak a hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

9. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA (7.1)

- (A) a) Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki a kamara illetve a tagozat céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba kérelmére a kamara illetve a tagozat "Támogatója" lehet.
 b) A támogató felvételéről a kamara, ill. a tagozat dönt.
 c) A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Támogatója" illetve a "Magyar Mérnöki Kamara ... Tagozatának Támogatója" címet.
- (Ü) Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat „támogatója” lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt.
 A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata támogatója" címet.

10. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA (5.4)

- (T) 24.§ (1) A kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.
- (Ü) a) A tagozat a Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretében, az évente meghatározott pénzüsszeggel önállóan gazdálkodik. Az MMK-n belüli elszámolás Pénzügyi Szabályzat alapján történik.
b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni.
c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetileg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
d) A Tagozat költségvetési keretet adhat a szakosztályoknak és a területi szakcsoportnak.

Budapest, 2008. november 5.

.....
Dr. Kiss Jenő
Építési Tagozat Elnöke