

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata

ÜGYREND

2009.

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: törvény), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét - a célszerű használat érdekében - a törvény, az Alapszabály és az OSZMSZ vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

(T) betűjel és félkövér betűtípus a törvény szövege,

(A) betűjel és normál betűtípus az alapszabály szövege,

(Sz) betűjel és dőlt betűtípus az OSzMSz szövege.

(Ü) betűjel és arial betűtípus a tagozati ügyrend szövege

1. Általános előírások

T 2. § (4) Az országos kamarákon belül a Magyar Mérnöki Kamara legalább építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, közlekedési, hírközlési, vízgazdálkodási, vízepítési, környezetvédelmi, földmérő és térképészeti, erdészeti és faipari, mezőgazdasági, gépészeti, hő- és villamosenergetikai, gázipari, elektrotechnikai, munkabiztonsági szakterületeken, illetve a jogosultsághoz kötött egyéb szakértői és tervezői mérnöki szakterületeken, ... szakmai tagozatokat hoz létre.

18. § (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.

(4) A szakmai tagozatok véleményezési és - saját szakmai területüket illető ügyekben - egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

(5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.

(6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák és a szakmai tagozatok nem térhetnek el.

A 3.8.1 a) A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnökök országos szervezeti egysége.

b) A szakmai tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot önállóan nem hozhat.

c) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az elnökség megbízása alapján a kijelölt alelnök, illetve elnökségi tagok látják el.

d) A szakmai tagozat "nyilvántartott" tagsággal rendelkezik, amiből a taglétszám megállapítható.

e) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, meg kell jelölje az első helyen választott tagozatát.

1.1 A szakmai tagozat jogállása

Ü A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egysége.

1.2 A szakmai tagozat működése, megszűnése

A 3.8.3 a) *A Választmány dönthet a szakmai tagozatok összevonásáról vagy megszüntetéséről, amennyiben létszáma 50 fő alá csökken, illetve a tagozati taggyűlés javasolja. A törvényben előírt tagozatok nem szüntethetők meg.*

b) A jogszabályok által jogosultsághoz kötött további tervezői ill. szakértői szakterületeken a szükséges szakmai tagozatok létrehozását az országos kamara elnöksége szervezi a választmány jóváhagyása alapján.

c) Legalább 50 fő kamarai tag kezdeményezésére további szakmai tagozat alapítható a választmány jóváhagyása alapján.

d) Az alapító taggyűlésen többségi szavazással kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkosan megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket, előzőleg megszavazva azok mandátumának időtartamát, ami legfeljebb 4 év lehet.

e) A tagozatok szakterületét, feladatát, ügyrendjét a választmány hagyja jóvá, a jogszabályokban meghatározott tervezői és szakértői szakterületi csoportosítás, valamint a kamarai feladatok figyelembe vételével.

f) A tagozat akkor tekintendő megalakultnak, ha az ügyrendjét a Választmány elfogadta
3.8.7 A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és a választmány által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

2. A szakmai tagozat

2.1. A szakmai tagozat neve:

Ü a Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata
(továbbiakban: tagozat)

angolul: Section for Surveying and Geo-informatics of
the Hungarian Chamber of Engineers

németül: Section für Vermessungswesen und
Geoinformatik der Ungarischen
Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK GGT

2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

A tagozat postázási címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

Geodéziai és geoinformatikai mérnöki tevékenység

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3. A tagozat feladatai

- A 3.8.2. A szakmai tagozatok feladata az országos kamara ezen alapszabályának 2. pontjában megfogalmazott, a tagozat szakterületét érintő feladatok ellátása:
- a) a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás és a véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozása,
 - b) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezése,
 - c) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képesítési követelményeknek véleményezése,
 - d) közreműködés a - szakmai illetékességüket érintő - műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben,
 - e) közreműködés a mérnöki tervezői, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
 - f) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
 - g) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
 - h) a mérnökök tájékoztatása a Mérnök Újságon keresztül,
 - i) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal,
 - j) közreműködés a tagozat szakterületeit érintő - jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló - előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
 - k) közreműködés a végzős egyetemi és főiskolai hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
 - l) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása,
 - m) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén, a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az országos kamara etikai bizottsága, illetve elnöksége felé.
- Sz 3.8.2. n) ügyfélszolgálatot és szaktanácsadást biztosít tagjai részére, ennek időpontját és helyét a Mérnök Újságban meghirdeti,*
- o) a szakterületi fiatal mérnökök részére igény szerint mesteriskolát szervez és működtet a kamara mesteriskolai szabályzata szerint eljárva.*
- Ü a) A tagozat a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésbe küldötteket delegál.
- b) A Tagozat évente beszámol az MMK küldöttgyűlésnek.
- c) A tagozatok kizárólag csak a feladataik körébe tartozó kérdésben alkothatnak önállóan véleményt, amit a kamara állásfoglalásában képviselni köteles. Az

állásfoglalást a tagozatok saját nevükben – MMK elnöki jóváhagyással – publikálhatják.

d) A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat, a tagozat elnökének irányítása alatt.

e) A tagozat közreműködik a szabadon választható és kötelező továbbképzések akkreditációjában.

f) A tagozat közreműködik a kötelező továbbképzések, és a jogosultsági vizsga témaköreinek meghatározásában.

g) A tagozat jogosult tagozati díjat, elismerést alapítani, külön szabályzat előírásai szerint.

h) A tagozat elnöksége évente április 15-ig elkészíti, illetve felülvizsgálja a földmérési ágazat érvényben lévő díjszabását.

4. A tagozat szervei

A 3.8.4. A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés, tagozati küldöttgyűlés, tagozati részttaggyűlés,
- elnök,
- elnökség,
- minősítő bizottság,
- szakosztály(ok),
- területi szakcsoport(ok).

Ü A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnök,
- elnökség,
- minősítő bizottság,
- szakosztály(ok)
- területi szakcsoport(ok)

4.1. A tagozati taggyűlés

T 20. § (2) A tisztségviselők - titkár és főtitkár kivételével -, a bizottsági tagok, küldöttek és a tagozatok elnökei megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

(4) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

A 3.8.5. a) A tagozati taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökség,
- a minősítő bizottság,

- az országos küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek megválasztása, a 3.1.1 a) pontban megállapított létszám tagozatok közötti arányainak megfelelő számban.
- b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább 4 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart.
- c) A taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon küldöttgyűlés ill. részttaggyűlés helyettesítheti.
- d) A választott személyek megbízatásának időtartamáról a taggyűlés dönt.
- e) A tagozati, szakosztályi vagy szakcsoporti taggyűlés, küldöttgyűlés vagy részttaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.
- f) A tagozati, szakosztályi vagy szakcsoporti taggyűlésre, küldöttgyűlésre vagy részttaggyűlésre a 3.8.11 a) és b) pont figyelembevételével minden tagot ill. küldöttet – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni.

Sz A/ A tagozati taggyűlésre (küldöttgyűlésre) a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével legalább 15 nappal korábban kell megküldeni.

B/ A taggyűlésre (küldöttgyűlésre) meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét, valamint a tagozat elnökségének tagjait.

C/ A taggyűlés határozatképes a megjelent létszámtól függetlenül a meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokban. Más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek legalább 50%-a megjelent.

D/ A tagozat a taggyűlést (küldöttgyűlést) megelőzően jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság tesz javaslatot a tagozati elnökségre, bizottsági tagokra és küldöttekre. A taggyűlésen (küldöttgyűlésen) további jelöltek javasolhatók, ha a taggyűlés (küldöttgyűlés) többsége a jelölést elfogadja. A jelölteknek a jelölést szóban vagy előzetesen írásban el kell fogadnia.

E/ Az elnököt, elnökségi és bizottsági tagokat, országos küldötteket titkosan kell választani

Az elnök megválasztásához a szavazók több mint 50%-nak „igen” szavazata szükséges. Az elnökség további tagjait, bizottsági tagokat és az országos kamarai küldötteket a leadott igen szavazatok sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

Ü a) A taggyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökhelyettesek
- az elnökség közvetlenül választott tagjai,
- a minősítő bizottság,
- az ügyrend elfogadása
- a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása
- az elnökség beszámolójának elfogadása
- a minősítő bizottság beszámolójának elfogadása.

b) A tagozat igény szerint, de legalább 1 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart.

c) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével- legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában - illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolásának hiányában - postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.

Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tagnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg.

d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozati tagok rendelkeznek.

e) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

f) A taggyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamarai tv-ben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak a Választmány elé terjesztéséről.

4.1.1 A taggyűlés lebonyolítása

a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).

b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámlláló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.

d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.

e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkeznek.

f) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A taggyűlésről készült

jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a taggyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók ellenzők és tartózkodók számát.

4.1.2 Az elnök, az elnökség közvetlenül választott tagjai és minősítő bizottsági tagok, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

T 22. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,**
- b) lemondásával,**
- c) visszahívásával,**
- d) megbízatása időtartamának lejártával,**
- e) a kamarai tagság megszűnésével.**

(2) A tisztségviselő visszahívását az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az őt megválasztó testület tagjainak 10%-a, a területi kamara tisztségviselője esetén a területi kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

(3) A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

Ü a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A jelölőbizottság összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszámarányokat. A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy

- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,**
- nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes,**

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

A taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, a választható elnökségi tagok (a szakcsoportvezetőket nem itt választják), és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek

egyszerű többséggel el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadni a helyszíni jelölést.

b) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, az elnökhelyettesek, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség közvetlenül választott további tagjai lesznek.

Az elnök, elnökhelyettesek, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik.

Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még elnökhelyettesnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökhelyettesek, elnökség közvetlenül választott tagjait és minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

c) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, minősítési bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag 3 fő;
- minősítő bizottsági póttag 3 fő
- országos küldött póttag 2 fő

Amennyiben egy elnökhelyettesi hely megüresedne, úgy automatikusan az lép elő elnökhelyettesé,

- 1) aki az elnökhelyettesi szavazáskor a harmadik legtöbb szavazatot kapta,
 - 2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta.
- Ha ezt az elnökségi tag nem vállalná, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre, új tisztségviselőt választani.

d) A megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és minősítő bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását.

4.2. A tagozat elnöke, elnöksége

- A 3.8.6. a) Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.
- b) Az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.
- c) Az elnökség összetétele:
- elnök,
 - elnökhelyettes(ek),
 - elnökségi tagok,
 - szakosztályok és szakcsoportok vezetői,
 - minősítő bizottság vezetője.

Sz A/ Az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.

B/ Az elnökség összetétele:

- elnök
- elnökhelyettesek max. 2 fő
- elnökségi tagok max. 5 fő
- szakosztályok vezetői
- szakcsoportok vezetői
- minősítő bizottságok vezetői

C/ Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni a taggyűlések előkészítése,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés és döntés,
- szakosztályok alakulásának előterjesztése a Választmány részére,
- a tagozat szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása,
- szakmai állásfoglalás és ügyrend kiadása a kamarai jogosultságokkal kapcsolatos szakmai véleményadásról, annak irányelveiről,
- a tagozati ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése

D/ Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt a tagozat elnökségi tagjainak legalább 20 %-a, de legalább 2 fő kéri.

Legalább 3 havonta elnökségi ülést kell tartani. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ü a) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- elnökhelyettesek: 2 fő
- elnökségi közvetlenül megválasztott tagok 5 fő
- szakosztályok vezetői
- szakcsoportok vezetői
- minősítő bizottság vezetője

b) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,

- előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót;
- dönt tagozati szakosztály(ok), illetve területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Választmányához
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

c) Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

d) Az elnökség egyes feladatok ellátásához bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.

e) ügyvezető elnökség

Az ügyvezető elnökséget az elnök, elnökhelyettesek, az elnökség közvetlenül megválasztott tagjai alkotják. Az elnökség két ülése között az ügyvezető elnökség intézi az operatív ügyeket, de határozatot nem hozhat.

4.3. A szakmai tagozati minősítő bizottság

A 3.8.8. a) A minősítő bizottság feladatát és működését a Választmány által jóváhagyott tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend tartalmazza.

b) A minősítő bizottságnak a beérkezett jogosultsági kérelmeket 30 napon belül – legalább havonta egyszer – kell véleményeznie.

Ü A Minősítő Bizottság első ülésén a tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat képviseli a bizottságot a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.

a) A tagozat érdekeltségébe tartozó, a 2.3 pontban meghatározott szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség, és a minősítő bizottság minősítési ügyrendet készít.

- b) A minősítési ügyrendben kell meghatározni:
- a felsőfokú végzettség szakirányúságára,
 - a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
 - az esetlegesen előírt jogosultsági vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját.
- c) A minősítési ügyrendben kell meghatározni továbbá:
- a felsőfokú végzettség szakirányúságának, illetve a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.
- d) A 12 tagból álló minősítő bizottság feladata:
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos szakmai vélemény kiadása;
 - az elbírálás követelményrendszerére vonatkozó javaslattétel;
 - a szakmai tagozat szakterülete szerinti, MMK belső szabályozási anyagainak véleményezése;
 - a szakcsoportok által megküldött kiadott minősítéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi minősítésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
 - munkájáról évente beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal.

4. 4 A tagozat szakosztálya

- A 3.8.9. a) A szakmai tagozat elnöksége egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre a választmány jóváhagyásával, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- b) A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogjaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.
- Sz *A/ A szakmai tagozat elnöksége – a Választmány jóváhagyásával – létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztályokat, amelyek a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 25-30 fő.*
- B/ A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogjaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.*
- C/ A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.*
- D/ A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.*
- E/ A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.*
- F/ Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.*

G/ A szakosztály megszüntetését a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, a Választmány jóváhagyásával válik hatályossá.

Ü A tagozat egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztályt hozhat létre a Választmány egyetértésével.

a) A szakosztályi taggyűlésre az Alapszabály 3.8.11 a) és b) pontjának figyelembevételével minden tagot ill. küldöttet – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

b) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.

d) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.

e) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.

f) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

4.5. A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

A 3.8.10. a) A tagozati és területi kamara elnökségének jóváhagyásával, a szakmai tagozat ügyrendjében foglalt keretek között létesíthető területi szakcsoport.

b) A területi szakcsoport feladatait és működését, a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoport-i ügyrend tartalmazza.

c) Több tagozat területi szakcsoportja összevonatan is létrehozható.

Ü A tagozat tagjai - a tagozat elnökségének egyetértésével - létrehozhatnak területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék!

A szakcsoport Szakcsoport-i Minősítő Bizottságot (SZMB) hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával is.

A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan a szakcsoport vezetőjét és vezetőségi tagjait, és a szakcsoport-i minősítő bizottságot. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha

azt legalább 5 tag, vagy a vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit, a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

A szakcsoport vezetője felelős a szakcsoport működéséért. A vezetőt a vezetőség meghatározott tagja helyettesítheti.

A szakcsoport az iratait önállóan iktatja, irattározza. Aláírási joga a szakcsoport vezetőjének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.

A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

A szakcsoport vezetője a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően.

A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

5. A tagozati tagság

T 25. § (8) A kamarai tagot a választása szerinti - a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.

28. § A tag joga, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,**
- b) tisztséget viseljen a kamarában,**
- c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,**
- d) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében.**

29. § (1) A tag kötelezettsége, hogy

- a) megfizesse a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,**
- b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,**
- c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze**

A 3. 8. 11. Tagozati tagként kerül nyilvántartásra:

- a) minden jogosultsággal rendelkező kamarai tag automatikusan a jogosultsága szerinti szakmai tagozat(ok)ban, továbbá
 - b) minden kamarai tag – írásbeli kérésére – megfelelő tagozat(ok)ban.
- 3.8.12. a) Minden kamarai tag jogosult több szakmai tagozati-, szakosztályi-, ill. szakcsoport tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

Sz A/ Minden kamarai tag jogosult - akár több - tagozati, azon belül akárhány szakosztályi tagságra, ott aktív és passzív választójogának gyakorlására, a tagozati szolgáltatások igénybevételére.

B/ A kamarai tagjelöltek - kérésükre - a tagozat tanácskozási joggal rendelkező tagjelöltjei lehetnek. A tagozati szolgáltatások őket is megilletik.

C/ A tagozatba való tagfelvételt a kamarai tagfelvételi lapon, vagy a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A szakosztály(ok)ba való felvételt a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A tagfelvételtől és a szakcsoportba való sorolásról a kérelmezőt egy hónapon belül értesíteni kell.

D/ A tagozat tagjai, tagjelöltjei jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

F/ A tagozati tagság szünetel, illetve meg szűnik

– a tag kérésére,

– erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,

– a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

G/ A szakmai tagozat tagnyilvántartását az országos Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmozéként kell vezetni.

6. A szakmai tagozat támogatója

Ü A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai tagozata támogatója" címet.

7. A tagozat gazdálkodása

Ü a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán történik.

b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.

c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – a Választmány hagyja jóvá.

f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés a 1/2009 sz. határozatával 2009. év szeptember hó 19. napján elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Választmánya elé való terjesztésre javasolta.

Holéczy Ernő
tagozati elnök

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Választmánya a 1/2009. sz. határozatával, 2009. évi hatállyal elfogadta.

Barsiné Pataky Etelka
MMK elnök